

業務の詳細(データ編集、資料保管管理、デザイン制作等業務)

部署名

東京本部 金属資源技術部 海洋資源調査課

業務の背景

JOGMEC では、金属鉱物資源の安定供給のため、海洋鉱物資源を対象とした調査・情報収集・分析業務を実施しております。これらの業務を効率的かつ円滑に実施するために、事務系職員を募集いたします。業務内容は下記を予定しております。

仕事の内容

1. 図面(グラフ、地図等)の電子データ化および編集業務
2. 調査データ(画像、動画等)の編集業務
3. 電子記憶媒体(ハードディスク、DVD 等)および報告書等の保管管理業務
4. イラスト、パンフレット等のデザイン制作業務
5. その他、一般庶務および契約補助業務

募集人数

1名

応募資格

1. 高等学校卒業以上
2. 以下の知識・スキルを有すること。
 - ①デザイン制作に関する一般的な知識・スキル
 - ②DTP 組版に関する一般的な知識・スキル
 - ③オフィスソフトに関する一般的な知識・スキル
3. 以下のソフトウェアを使用して業務に当たることができること。なお、使用 OS は Windows とする。
 - ①DTP 関連ソフト(Illustrator、Photoshop、Acrobat 等)
 - ②動画編集ソフトおよび GIS ソフトの経験者が望ましい。
 - ③MS Office 関連ソフト(Word、Excel、PowerPoint)
4. 一般事務に関する実務経験が1年以上あること。
5. その他
 - ①協調性に優れ、周囲の人と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められること。
 - ②業務中は臨機応変かつ機敏な対応が可能であること。
 - ③業務を行なう上で健康上問題がないこと。
 - ④残業が必要な場合に対応可能であること。

業務内容に関する問い合わせ先

〒261-0025

東京都港区虎ノ門2-10-1 虎ノ門ツインビルディング

独立行政法人石油天然ガス・金属鉱物資源機構

金属資源技術部 海洋資源調査課 千葉 樹

TEL : 03-6758-8467 E-mail : chiba-miki@jogmec.go.jp