

業務の詳細

(契約会計関連業務等)

配置先

石油開発推進本部又は石油開発技術本部

業務の背景

JOGMEC においては、石油・天然ガスの安定供給のため、各種事業を実施しております。

これら業務の実施のためには、予算を取得し、国内及び海外の企業等と各種契約を締結の上、契約内容を着実に履行する必要があるため、また、研究等のため、状況により各種資産を保有する必要があります。技術センターを含む JOGMEC においては、これら業務について、適正な事務手続きによる、迅速かつ確実な事務処理を求められております。

仕事の内容

下記業務を予定しています。

(1) 契約会計関連業務

① 契約関連業務

研究及び調査に係る委託契約、役務提供契約、機器等調達契約、請負契約、ソフトウェア等保守契約及びその他各種契約に係る下記業務

- ・ 手続き業務
- ・ 契約相手方との調整業務
- ・ 会計書類等確認及び精査業務
- ・ 精算業務
- ・ 調達資産管理業務

※英文契約書・証憑等の判読が可能な程度の英語力を有することが望ましい

② 入札関連業務

- ・ スケジュール管理業務
- ・ 事務手続き業務
- ・ 契約相手方との調達業務

③ その他各種発注資料対応業務

契約、予算等に係る各種発注への対応及びこれらの資料作成

(2) 資産管理等業務

① 資産管理関連業務

- ・ 資産の取得、資産の管理、納税関連業務

② 予算関連業務

- ・ 予算管理業務、予算取得に係る資料作成業務

③ 特許関連業務

- ・ 特許管理業務、関連資料作成業務

④ その他各種発注資料対応業務

- ・ 資産、予算等に係る各種発注への対応及びこれらの資料作成

(上記の業務に関する問合せ先)

〒105-0001

東京都港区虎ノ門二丁目10番1号 虎ノ門ツインビルディング

独立行政法人 石油天然ガス・金属鉱物資源機構

総務部 人事課 調査役 高山敏博 TEL:03-6758-8134

業務対象者

企業等において、3年程度、資産管理又は契約会計関係事務の経験を有している方