

任期付事務専門職員（資産管理・契約会計関連業務等）募集要項

1. 募集業務

資産管理・契約会計関連業務等

2. 勤務地

独立行政法人石油天然ガス・金属鉱物資源機構 技術センター
千葉県美浜区浜田一丁目 2 番 2 号

3. 職務内容及び応募資格

別紙の「業務の詳細」参照

4. 募集人員

若干名

5. 採用

(1) 採用方法

書類選考及び面接

(2) 採用予定日

採用決定後、随時（応相談）

6. 任期

- ・ 初年は、採用となった年度の年度末（3月末）まで。双方の合意により1年毎の更新あり。ただし、任期は最大3年まで。

7. 処遇等

(1) 給与

月額給、超過勤務手当。経験・能力等を勘案の上、当機構規程により決定。交通費別途支給

(2) 勤務日数及び時間

- ・ 勤務日数：週5日
- ・ 勤務時間：8時～16時30分、8時30分～17時、9時～17時30分、9時30分～18時のいずれかから選択（休憩は12時30分～13時15分）

(3) 休日・休暇

週休2日（土、日及び勤務外の曜日）、祝日、年末年始、夏季休暇、有給休暇

(4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険等社会保険完備（当機構規程による。）

8. 応募方法

- ・ 履歴書及び所定の「任期付職員応募書類」を下記9. の問合せ先まで郵送
- ・ 封筒表紙に「任期付職員（資産管理・契約会計関連業務等）応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・ 応募締切 平成30年1月31日
（ただし、募集人員に達しない場合は、採用者が決定するまで。）

9. 採用に関する問合せ先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門二丁目10番1号

独立行政法人 石油天然ガス・金属鉱物資源機構

総務部人事課 竹下、高橋

TEL : 03-6758-8638 / E-mail : jinji@jogmec.go.jp

10. その他

- ・ 応募書類に記載されている個人情報、採用以外の目的に使用することはありません。
- ・ 応募書類は返却致しませんのであらかじめご承知置きください。
- ・ 応募いただいた書類を審査し、書類選考を通過した方のみ面接のご案内を致します。
- ・ 「採用及び不採用にかかる理由」及び「選考課程」に関する問い合わせについては、理由を問わず回答致しませんのであらかじめご承知置きください。