

業務の詳細（建物及び設備に関する管理業務）

部署名

管理・研修部 管理課

業務の背景

JOGMECの技術センターでは、石油・天然ガス分野を中心とした研究開発を行っておりますが、研究、実験等を安全且つ効率的に進めていくための建物、設備等の改修等を行うことにより研究開発に適した環境を維持していくことを目的としています。

仕事の内容

- (1) 技術センター（柏崎テストフィールド含む）の建物及び設備に関する管理業務
 - ・ 建物及び設備等に関する修繕計画の立案、検討及び管理業務
 - ・ 契約相手方との調整業務等
 - ・ 各種工事に係る管理業務等
 - ・ 関係書類（図面含む）の作成、役所等への届け出、保管業務等
- (2) 契約、予算等に係る各種発注への対応及び資料作成

募集人数

1名

応募資格

- (1) 建築工事や施設管理業務の経験を10年以上有し、建築物及び建築設備に精通していること。
- (2) パソコン操作について、CAD（AutoCAD等）及び、Excel、Word、Power Point、電子メール等の基本的な操作ができること。
- (3) 一般常識を有し、心身ともに極めて健康で職場における協調性があること。
- (4) 口頭及び書面にて技術センター、本部及び外部機関との意思疎通を円滑に行うことができること。
- (5) 臨時業務や雑用を厭わず柔軟に対応出来き、必要に応じて残業の対応可能であること。
- (6) 関係先への外勤、出張の対応可能であること。
- (7) 以下の資格を保有していることが望ましい
 - ・ 電気工事施工管理技士（1級又は2級）
 - ・ 管工事施工管理技士（1級又は2級）

業務内容に関する問い合わせ先

〒261-0025

千葉県美浜区浜田一丁目2番2号

独立行政法人 石油天然ガス・金属鉱物資源機構

技術センター 管理・研修部 管理課 古幡

TEL：043-276-9212 E-mail：furuhata-tetsuya@jogmec.go.jp