

任期付事務専門職員(一般事務等)募集要項

1. 募集職種

任期付専門職員として、一般事務等を担当していただきます。

- (1) 一般事務（機構本部または技術センター）
ファイリングや書類整理・PCを使用したデータ入力等
- (2) 秘書業務等

2. 求める人材

- (1) 健康面に特段の支障のない方
- (2) 意欲的に仕事を行って頂ける方
- (3) 応募する業務について、実務経験が5年以上または同等の能力が認められる方
- (4) ワード・エクセル（関数入力）等の基本操作のできる方

3. 対象者

高校卒業以上かつ実務経験5年以上又は実務経験5年以上と同等の能力を有すると認められるもの。

4. 勤務予定地

機構本部 東京都港区虎ノ門2-10-1 虎ノ門ツインビルディング
または技術センター 千葉県千葉市美浜区浜田1-2-2

5. 募集期間

平成30年12月19日（水）～平成31年2月1日（金）
（ただし、募集人員に達しない時は、募集期間を延長する場合があります。）

6. 採用

- (1) 選考方法
書類選考を通過した者に対して面接、筆記試験を行い決定（なお、面接、筆記試験の実施日については、後日連絡いたします）。
- (2) 採用日：平成31年4月1日（予定）

7. 任期

採用日より3ヶ月間。
勤務状態良好の際は双方の合意により延長可。但し、任期は原則として最大3年までとする。

8. 処遇等

- (1) 給与：月額200,000円～240,000円
ただし、実務経験や担当していただく業務等を勘案して算定するため変動します。
その他、通勤手当、超過勤務手当、賞与（年2回、6月及び12月）
- (2) 勤務時間：9時～17時30分、休憩12時30分～13時15分
（8時00分～16時30分、8時30分～17時00分又は9時30分～18時00分も選択可）

(3) 休日・休暇

土曜日・日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、特別有給休暇

(4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険等社会保険完備

9. 応募方法

(1) 応募書類

履歴書（顔写真を添付したもの）及び所定の「任期付事務専門職員（一般事務等）応募申込フォーム」

(2) 応募方法

郵送または持参

(3) 応募書類の送付先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門2丁目10番1号

虎ノ門ツインビルディング

独立行政法人石油天然ガス・金属鉱物資源機構（JOGMEC）

人事部人事課 任期付専門職員採用担当

※封筒には「任期付事務専門職員（一般事務等）応募書類在中」と朱書きで記載してください。

(4) 応募締切

平成31年2月1日（金）17時必着

10. 問合せ先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門2丁目10番1号

虎ノ門ツインビルディング

独立行政法人石油天然ガス・金属鉱物資源機構（JOGMEC）

人事部人事課 竹下、高井

TEL：03-6758-8638 / E-mail：jinji@jogmec.go.jp

11. その他

(1) 応募書類は、原則返却致しません。あらかじめご了承ください。

(2) 応募書類に記載されている個人情報、本採用以外の目的に使用することはありません。

(3) 送付された書類をもって審査し、書類選考を通過した方のみ面接及び筆記試験の御案内をいたします。

(4) 以下の点に関する問い合わせについては理由を問わず回答しておりません。何卒ご理解願います。

- ・採用及び不採用にかかる理由
- ・選考過程

以上