

任期付事務専門職員(一般事務等)募集要項

1. 募集職種

事務専門職員(一般事務等)

2. 勤務地

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構(JOGMEC)

本部(所在地:東京都港区虎ノ門二丁目10番1号)

または技術センター(所在地:千葉県千葉市美浜区浜田一丁目2番2号)

3. 職務内容

以下のような業務を行っていただきます。

(1) 一般事務(支払い手続、旅費精算、データ入力、電話対応 等)

(2) 秘書業務

(3) ホームページ管理 等

(当該勤務地内において他の部・課へ異動することがあり得る)

4. 応募資格

- ・高校卒業以上で、実務経験5年以上又は実務経験5年以上と同等の能力を有すると認められること
- ・ワード・エクセル(関数入力)等のPC基本操作ができること

5. 採用

(1) 採用方法

書類選考後、面接・筆記検査を行い決定

(2) 採用日

採用決定後、随時(応相談)

6. 任期

採用初年度は、年度末(3月末)まで。双方の合意により1年毎の更新あり。但し、任期は最大3年まで。

7. 処遇等

(1) 給与

月額225,000円~240,000円

ただし、実務経験や担当していただく業務等を勘案して算定するため変動します。

その他、通勤手当、超過勤務手当、賞与(年2回、6月及び12月)

(2) 勤務日数及び時間

- ・勤務日数： 週 5 日
- ・勤務時間： 8:00～16:30、8:30～17:00、9:00～17:30、9:30～18:00 から選択可
- ・休憩 : 12:30～13:15

(3) 休日・休暇

週休 2 日（土日）、祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、特別有給休暇

(4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険等社会保険完備（当機構規定による。）

8. 応募方法

- ・履歴書、及び所定の「任期付事務専門職員（一般事務等）応募申込フォーム」を下記の送付先まで E-mail で送付

(送付先)

E-mail : jinji@jogmec.go.jp

人事部人事課 阿部、中村（絹）

- ・応募締切 令和 6 年 2 月 2 9 日

(ただし、募集人員に達しない場合は、採用者が決定するまで。)

9. 採用に関する問合せ先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門二丁目 1 0 番 1 号

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構

人事部人事課 阿部、中村（絹）

TEL : 03-6758-8638 / E-mail : jinji@jogmec.go.jp

10. その他

- (1) 応募書類に記載されている個人情報は、採用以外の目的に使用することはありません。
- (2) 応募書類は返却致しませんのであらかじめご承知置きください。
- (3) 応募いただいた書類を審査し、書類選考を通過した方のみご連絡及び面接のご案内を致します。
- (4) 選考過程、採用及び不採用にかかる理由に関する問い合わせについては、回答しておりません。あらかじめご承知おきください。