

任期付事務専門職員（契約会計関連業務）募集要項

1. 募集職種

契約会計関連業務

2. 勤務地

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（JOGMEC）

本部（所在地：東京都港区虎ノ門二丁目10番1号）

または技術センター（所在地：千葉県千葉市美浜区浜田一丁目2番2号）

3. 職務内容

(1) 委託契約、役務提供契約、機器等調達契約、請負契約、ソフトウェア保守契約などの契約に係る業務

- ・入札含む手続き
- ・契約相手方との調整
- ・会計書類等確認及び精査、精算
- ・調達資産管理
- ・契約、予算等に係る各種発注への対応及びこれらの資料作成 等

※英文契約書・証憑等の判読が可能な程度の英語力を有することが望ましい

(2) 助成事業に係る審査、企業との連絡調整、検査および報告、交付、予算管理 等

(3) その他事務手続き

(当該勤務地内において他の部・課へ異動することがあり得る)

4. 応募資格

独立行政法人や企業等において、3年程度、契約会計関係事務の経験を有すること

5. 採用

(1) 採用方法

書類選考及び面接

(2) 採用日

採用決定後、随時（応相談）

6. 任期

採用初年度は、年度末（3月末）まで。双方の合意により1年毎の更新あり。但し、任期は最大3年まで。

7. 処遇等

(1) 給与

月額給、賞与、超過勤務手当。経験・能力等を勘案の上、当機構規程により決定。通勤手当

別途支給

(2) 勤務日数及び時間

- ・勤務日数： 週 5 日
- ・勤務時間： 8:00～16:30、8:30～17:00、9:00～17:30、9:30～18:00 から選択可
- ・休憩 : 12:30～13:15

(3) 休日・休暇

週休 2 日（土日）、祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、特別有給休暇

(4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険等社会保険完備（当機構規定による。）

8. 応募方法

- ・履歴書、及び所定の「任期付事務専門職員（契約会計関連業務）応募申込フォーム」を下記の送付先まで E-mail で送付

(送付先)

E-mail : jinji@jogmec.go.jp

人事部人事課 阿部、中村（絹）

- ・応募締切 令和 5 年 1 2 月 3 1 日

(ただし、募集人員に達しない場合は、採用者が決定するまで。)

9. 採用に関する問合せ先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門二丁目 1 0 番 1 号

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構

人事部人事課 阿部、中村（絹）

TEL : 03-6758-8638 / E-mail : jinji@jogmec.go.jp

10. その他

- (1) 応募書類に記載されている個人情報は、採用以外の目的に使用することはありません。
- (2) 応募書類は返却致しませんのであらかじめご承知置きください。
- (3) 応募いただいた書類を審査し、書類選考を通過した方のみご連絡及び面接のご案内を致します。
- (4) 選考過程、採用及び不採用にかかる理由に関する問い合わせについては、回答しておりません。あらかじめご承知おきください。