

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（JOGMEC） キャリア採用（事務系総合職）募集要項

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（JOGMEC）は、我が国の資源・エネルギーの安定供給確保の一翼を担う組織です。激変する資源・エネルギー業界の中で、脱炭素社会を支える資源開発を行っていくことに対し、柔軟な思考やチャレンジ精神をもって取り組む意欲の高い人材を募集していますので、奮ってご応募下さい。

1. 採用区分、職務内容、採用予定人数

| 採用区分 | 主な職務内容 | 採用予定人数 |
|------------|---|--------|
| 事務系 総合職 | <ul style="list-style-type: none">資源開発事業やCCS事業、水素・アンモニア事業の金融支援（融資、出資、債務保証、助成金交付等）に関する業務（プロジェクトマネジメントや経済性評価、法務、予算管理・会計業務等）国際関係業務（国の資源外交支援、国際機関との連携、海外研修員受け入れ、国際カンファレンス対応等）資源エネルギー分野（CCS事業及び水素・アンモニア事業を含む）に関する調査・情報収集業務国家備蓄基地や所有船舶（たんさ、白嶺）等に関する運営・運航・管理等業務機構全体に関する業務（経営・戦略企画、広報、財務会計、法務、人事等）や各事業部門の管理業務 | 若干名 |

2. 応募資格

原則、次の条件にすべて合致する方

- ・国内外の大学又は大学院を卒業又は修了し、企業における実務経験おおむね3年以上の方。
- ・本部（東京都港区）、技術センター（千葉市美浜区）等、国内外の事務所に勤務可能な方。

3. 採用

（1）採用方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方のみ、面接を実施します。

（2）採用日

個別に相談の上決定します。

4. 応募方法及び採用に関する問い合わせ先

- ・履歴書（直近6か月以内に撮影した写真必須）及び所定の応募申込フォームを下記の送付先までE-mailで送付。
- ・件名に「キャリア採用（事務系総合職） 応募書類送付」とご記載ください。

（応募書類の送付先）

E-mail : career@jogmec.go.jp

人事部人材開発課 採用担当

・応募締切

一次締切：2024年 8月30日（金）17時必着

二次締切：2024年 9月30日（月）17時必着

三次締切：2024年10月31日（木）17時必着

四次締切：2024年11月30日（土）17時必着

※ただし、募集人員に達しない場合は、採用者が決定するまで。

※選考は応募期毎に実施します。

5. 待遇等

勤務地： 本部（東京都港区）、技術センター（千葉市美浜区）他

給与： 月額給（経験等を勘案の上、当機構規定により決定します。）

手当： 賞与年2回、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、通勤手当他

勤務時間： 9時00分～17時30分 休憩12時30分～13時15分

（上記の他8時00分～16時30分、8時30分～17時00分又は9時30分～18時00分から選択可）※在宅勤務時も同様

休日・休暇： 土曜日・日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、特別有給休暇（看護休暇、介護休暇、不妊治療休暇 他）

福利厚生： 健康保険、厚生年金、企業年金、雇用保険等社会保険完備、職員宿舎、各種福利厚生施設利用可、職員クラブ活動

定年： 61歳（令和13年度までに65歳に引き上げ予定）

6. その他

- （1）応募書類に記載されている個人情報、採用以外の目的に使用することはありません。
- （2）応募書類は返却致しませんのであらかじめご承知置きください。
- （3）応募いただいた書類を審査し、書類選考を通過した方のみ、書類受領からおおむね1か月以内に面接のご案内を致します。
- （4）「採用及び不採用にかかる理由」及び「選考過程」に関する問い合わせについては、理由を問わず回答致しませんのであらかじめご承知置きください。

以上