

## 任期付職員（経理業務及び契約関連業務）募集要項

### 1. 募集職種

経理業務及び契約関連業務

### 2. 勤務地

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構（JOGMEC）

本部（所在地：東京都港区虎ノ門二丁目10番1号）

### 3. 職務内容及び応募資格

別紙の「業務の詳細」参照

（上記勤務地内において他の部・課へ異動することがあり得る）

### 4. 募集人員

（1）経理業務：1名

（2）契約関連業務：1名

### 5. 採用

（1）採用方法

書類選考及び面接

（2）採用日

採用決定後、随時（応相談）

### 6. 任期

- ・採用初年度は、年度末（3月末）まで。双方の合意により1年毎の更新あり。ただし、任期は最大3年まで。
- ・勤務成績、能力、意欲等を勘案し、有期労働契約から無期労働契約への転換或いは正職員としての採用の途もあります。

### 7. 処遇等

（1）給与

月額給、賞与、超過勤務手当。経験・能力等を勘案の上、当機構規程により決定。通勤手当別途支給。

（2）勤務日数及び時間

・勤務日数： 週5日

・勤務時間： 8:00～16:30、8:30～17:00、9:00～17:30、9:30～18:00 から選択可

・休憩： 12:30～13:15

（3）休日・休暇

週休2日（土日）、祝日、年末年始、夏季休暇、有給休暇、特別休暇

#### (4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険等社会保険完備（当機構規定による。）

#### 8. 応募方法

- ・履歴書、及び所定の「任期付職員応募申込フォーム（経理業務及び契約関連業務）」を下記の送付先まで E-mail で送付。

(送付先)

**E-mail : jinji@jogmec.go.jp**

人事部人事課 採用担当

- ・応募締切 令和6年9月6日

(ただし、募集人員に達しない場合は、採用者が決定するまで。)

#### 9. 採用に関する問合せ先

〒105-0001

東京都港区虎ノ門二丁目10番1号

独立行政法人エネルギー・金属鉱物資源機構

人事部人事課 採用担当

**TEL : 03-6758-8638 / E-mail : jinji@jogmec.go.jp**

#### 10. その他

- (1) 応募書類に記載されている個人情報、採用以外の目的に使用することはありません。
- (2) 応募書類は返却致しませんのであらかじめご承知置きください。
- (3) 応募いただいた書類を審査し、書類選考を通過した方のみご連絡及び面接のご案内を致します。
- (4) 選考過程、採用及び不採用にかかる理由に関する問い合わせについては、回答しておりません。あらかじめご承知おきください。